



wensmama

FERTILITEITSMASSAGE & COACHING

Algemene voorwaarden

Artikel 1 Definities; begrippen gebruikt in deze algemene voorwaarden

- A Wensmama, fertiliteitsmassage & coaching (hierna te noemen Wensmama) levert diensten op het gebied van (verminderde) fertiliteit, coaching, online workshops, dag-events, en fertiliteits-massagetherapie. Hierna te noemen opdrachtnemer.
- B Opdrachtgever; persoon of instantie die een opdracht aan Wensmama heeft verstrekt, dan wel haar eventuele rechtsopvolger(s)
- C Partijen; opdrachtgever en opdrachtnemer gezamenlijk
- D Klant en/of cliënt; persoon of personen ten behoeve van wie de opdrachtnemer haar diensten verleent.
- E Incompany; deelname door cursist (en) uit hetzelfde bedrijf en/of organisatie.

Artikel 2 Toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdracht en werkzaamheden verricht en overeengekomen met Wensmama.

- Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op opdrachten met opdrachtnemer, waarbij derden betrokken zijn.
- Als een of meerder van de bepalingen in deze algemene voorwaarden vervallen, blijven overige bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing. Partijen zullen in dat geval overleg plegen om vervangende bepalingen vereen te komen waarbij voor zover mogelijk van het doel en de strekking van de oorspronkelijke voorwaarden wordt uitgegaan.
- Wensmama.nl, behoudt zich het recht voor, deze algemeen voorwaarden in de toekomst aan te passen en/of te wijzigen.

Artikel 3 Opdrachtverlening

3.1 Offertes zijn uitsluitend gebaseerd op de informatie die aan een opdrachtgever en door een opdrachtgever is verstrekt. De opdrachtgever staat ervoor in, dat door hem/haar beste weten alle relevante informatie voor het maken van de offerte en voor de opzet en uitvoering van de opdracht aan de opdrachtnemers is verstrekt. Wanneer deze informatie op enig moment onjuist en/of onvolledig blijkt te zijn, behoudt de opdrachtnemer zich het recht voor, de met de opdrachtgever overeengekomen prijs voor de door Wensmama te leveren diensten alsdan eenzijdig en/of tussentijds aan te passen.

3.2 De prijzen in de genoemde offerte of op de website van Wensmama zijn inclusief 21% btw, andere heffingen van overheidswege en andere voor de opdracht gemaakte kosten, zoals eventuele verzend- en administratiekosten, tenzij anders is aangegeven.

3.3 Een samengestelde prijsopgave verplicht de opdrachtnemer niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.

3,4 De opdracht komt tot stand na schriftelijke overeenstemming tussen opdrachtnemer en opdrachtgever of na ondertekening van de overeenkomst door opdrachtgever.

Artikel 4 Tussentijdse wijzigingen in de opdracht

Indien een tussentijdse wijziging van de opdracht of opdrachttuitvoering ontstaat op verzoek van of door toedoen van de opdrachtgever, zal de opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen in de opdracht aanbrengen.

Indien dit leidt tot meerwerk, ten opzichte van de oorspronkelijke opdracht zal dit, zonder dat een schriftelijke opdracht vereist is, afzonderlijk aanvullend in rekening worden gebracht aan de opdrachtgever.

Artikel 5 Inspanningsverplichting

De opdrachtnemer zal door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting; dat wil zeggen dat de opdrachtnemer niet instaat voor het succes en welslagen van die dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of cliënt gestelde doel.

Artikel 6 Aanbiedingen en totstandkoming van de overeenkomst

Alle door Wensmama gedane aanbiedingen en/of uitgebrachte offertes zijn vrijblijvend, tenzij door opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven. Aanvaarding van een aanbieding door opdrachtgever kan uitsluiten schriftelijk geschieden.

Artikel 7 Verplichtingen opdrachtgever

7.1 De opdrachtgever staat ervoor in dat het in de opdracht overeengekomen aantal deelnemers ook daadwerkelijk deelneemt aan de overeengekomen dienstverlening door de opdrachtnemer.

7.2 Indien een cliënt door onvoorziene omstandigheden niet kan deelnemen aan de overeengekomen dienstverlening, kan, na vooraf verkregen toestemming van opdrachtnemer, deze plaats worden ingevuld door een andere cliënt. Indien dit niet mogelijk blijkt, worden desalniettemin aan opdrachtgever/cliënt de volledige kosten in rekening gebracht, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

7.3 Voor een coaching/massage sessie is de opdrachtgever zelf verantwoordelijk voor het inplannen van sessie binnen de vooraf overeengekomen termijn. Sessies die niet binnen de overeengekomen termijn zijn ingepland, komen te vervallen.

7.4 Afspraken voor een coaching/massagesessie dienen minimaal binnen 24 uur worden geannuleerd en opnieuw ingepland te worden binnen 30 dagen (mits mogelijk) Anders vervalt de afspraak.

7.5 Als een vraag per email, via sociale media of telefonisch eigenlijk een coaching sessie behoeft om hem goed te beantwoorden (vanwege de complexiteit en omvang van de vraag) dan kan de opdrachtnemer voor een betaalde sessie kiezen.

7.6 De opdrachtgever verstrekt alle benodigde informatie, documenten en gegevens die de opdrachtnemer nodig heeft om de opdracht volgens afspraak uit te kunnen voeren.

7.7 Het betrekken en/of inschakelen van derden bij een opdrachttuitvoering door de opdrachtgever kan uitsluitend na voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer.

Artikel 8 Tarieven en betalingen via automatische incasso

8. 1. Een overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, tenzij anders overeengekomen.

8.2. De prijzen die in de overeenkomst staan vermeld, zijn vrijgesteld van btw en op basis van een prijs per programma of coachingstraject. In bepaalde gevallen kunnen partijen een prijs op uurbasis afspreken. Eventuele kosten voor derden en reis- of materiaalkosten zijn hier niet bij inbegrepen en worden afzonderlijk gefactureerd, tenzij anders overeengekomen.

8.3. De prijzen die Wensmama bij het aangaan van de overeenkomst communiceert, zijn gebaseerd op het op dat moment geldende prijspeil. Indien omstandigheden hiertoe aanleiding geven, heeft Wensmama het recht om deze prijzen te wijzigen. Indien de prijzen binnen drie maanden worden verhoogd en klant particulier is, heeft klant het recht om de overeenkomst te ontbinden.

8.4 De prijs voor de door Wensmama geleverde diensten of producten dient direct bij het aangaan van de overeenkomst te worden voldaan.

Klant heeft ook de mogelijkheid om te kiezen voor betaling in termijnen. Indien klant kiest voor deze laatste optie, dient de eerste termijn direct bij het aangaan van de overeenkomst te

worden voldaan. De overige termijnen worden vervolgens maandelijks per automatische incasso afgeschreven, tenzij automatische incasso niet mogelijk is omwille van de hoogte van het te incasseren bedrag.

8.5. Indien klant kiest voor het betalen in termijnen, worden extra kosten aangerekend. Deze extra kosten zijn opgenomen in de prijs die klant per termijn dient te betalen. De prijzen van de termijnen worden weergegeven in het aanbod. Klant ontvangt voor elke termijn een aparte factuur.

8.6. Wanneer automatische incasso omwille van de hoogte van het te incasseren bedrag niet mogelijk is, dienen de termijnen maandelijks voldaan te worden middels een betaallink. Wensmama zal ervoor zorgen dat klant deze betaallink maandelijks ontvangt gedurende de betaalperiode.

8.7. Indien bij het betalen in termijn sprake is van automatische incasso, geeft klant direct toestemming tot automatisch incasseren via een e-mandaat tijdens de betaling van de eerste termijn.

8.8. Wanneer partijen zijn overeengekomen dat de prijs verandert, zal Wensmama het bedrag van de automatische incasso aanpassen. Wensmama zal in dit geval minimaal 14 kalenderdagen voor de incassodatum een incasso vooraankondiging sturen naar klant, waarin het nieuwe bedrag vermeld staat.

8.9. Indien klant meent dat een bedrag onterecht geïncasseerd is, heeft zij het recht om de incasso binnen 2 weken na incassodatum te storneren.

Wanneer partijen zijn overeengekomen dat klant de incassomachtiging ook naar haar bank stuurt, is er sprake van een zakelijke incasso. In dat geval heeft klant geen storneringsrecht.

8.10. Indien partijen betaling in termijnen middels een betaallink overeenkomen, dient het bedrag voor de betreffende termijn binnen 14 kalenderdagen na de ontvangstdatum van de betaallink te zijn voldaan, tenzij anders overeengekomen, in het betaalverzoek een andere betaaltermijn staat of de werkzaamheden eerder dienen aan te vangen.

8.11. Klant is van rechtswege in verzuim, indien zij haar betalingsverplichtingen niet nakomt binnen de gestelde betalingstermijn. Dit geldt ook indien een automatische incasso niet kan plaatsvinden of onterecht wordt gestorneerd. Vanaf het moment dat klant in verzuim is, tot aan het moment dat de factuur volledig is voldaan, zal wettelijke rente verschuldigd zijn.

8.12. Indien klant in gebreke of in verzuim is, komen alle redelijke kosten die Wensmama maakt om de vordering te innen voor klant.

8.13. Indien klant zich in een staat van liquidatie, faillissement of surseance van betaling bevindt, zijn alle vorderingen van Wensmama op klant direct opeisbaar. Eventueel verleende licenties komen in dit geval meteen te vervallen.

Artikel 9 Facturering en betalingsvoorwaarden

9.1 Het honorarium van de opdrachtnemer en de door haar aan de opdrachtgever belaste kosten. Worden door de opdrachtnemer steeds bij schriftelijke declaratie aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

9.2 Betaling door de opdrachtgever dient te geschieden binnen 7 dagen na de declaratiedatum, tenzij anders vermeld in de offerte of op de factuur.

9.3 Na deze vervalddag is de opdrachtgever in verzuim en is hij aan de opdrachtnemer over het bedrag van de factuur, de wettelijke rente verschuldigd zonder dat enige ingebrekestelling is vereist. In dien betaling achterwege blijft, kan de opdracht

bovendien eenzijdig worden opgeschort, dit zonder dat de opdrachtnemer dientengevolge jegens opdrachtgever schadeplichtig wordt gesteld. Bovendien is de opdrachtnemer in dat geval gerechtigd , de overeenkomst eenzijdig buitengerechtelijk te ontbinden.

9.4 Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling aan de opdrachtnemer of schiet de opdrachtgever op een of andere manier tekort in het nakomen van een of meerdere op haar rustende verplichtingen, dan komen alle in verband daarmee door de opdrachtnemer te maken (incasso-en andere gerechtelijke of buitengerechtelijke) kosten voor rekening van de opdrachtgever, steeds met een minimum van 25% van de overeengekomen opdrachtsom.

9.5 Bij overeengekomen periodieke betalingen is betaling voor de vervaldatum op de deelfactuur verplicht. Is de opdrachtgever in verzuim met betrekking tot de betaling van de deelfactuur aan de opdrachtnemer, dan is opdrachtnemer gerechtigd het gehele bedrag op te eisen.

Artikel 10 Annuleringsvoorwaarden

Indien de opdracht buiten de beïnvloedingssfeer van de opdrachtnemer niet is afgenomen binnen de gestelde/ gereserveerde datum, gelden de volgende annuleringsvoorwaarden:

10.1 Fertilitetsmassage therapie afspraak; annuleren zonder bericht; 100% van de kosten van de gereserveerde afspraak worden in rekening gebracht. Annuleren van de afspraak binnen 24 uur voor aanvang: 100% van de kosten van de gereserveerde afspraak worden in rekening gebracht

10.2 Deelname aan een event of workshop; annuleren van de deelname aan een event of workshop zonder bericht: 100% van de kosten worden in rekening gebracht. Annuleren van deelname aan een event of workshop binnen 72 uur voor aanvang; 100% van de kosten worden in rekening gebracht

10.3 Bij annulering tot 4 dagen voor aanvang van een workshop of event vindt terugbetaling plaats, minus 25% van de deelnamekosten (administratiekosten)

10.4 Incompany workshops, presentaties: annuleren van de workshop of presentatie zonder bericht; 100% van de kosten van de geannuleerde workshop/presentatie. Annuleren van de presentatie binnen 7 werkdagen voor aanvang; 100% van de kosten van de workshop of presentatie.

10.5 Presentatie of workshop in beheer van opdrachtgever; annuleren van de workshop/presentatie zonder bericht; 100% van de kosten van de geannuleerde workshop of presentatie. Annuleren van de workshop/ presentatie binnen 7 werkdagen voor aanvang; 100% van de kosten van de workshop/presentatie worden in rekening gebracht.

10.6 (online) coaching: annuleren van gereserveerde uren binnen 24 uur voor aanvang; 100% van de kosten van de geannuleerde uren worden in rekening gebracht.

10.7 Incompany trajecten; na akkoordverklaring/ondertekening van het programmavoorstel en/of prijsvoorstel; 100% van de kosten genoemd in het voorstel worden in rekening gebracht.

Artikel 11 Duur en afsluiting van de opdracht

De duur van de opdracht hangt af van de soort dienstverlening en wordt zoveel mogelijk tevoren overeengekomen in de opdrachtbevestiging. In de opdrachtbevestiging wordt indien mogelijk, een inschatting van de duur van de opdracht en van het aantal te houden sessies gegeven.

Artikel 12 Tussentijdse beëindiging van een opdracht /traject

12.1 Beide partijen kunnen de overeenkomst eenzijdig beëindigen, indien een van hen van mening is dat de opdrachtlevering niet meer kan plaatshebben conform de bevestigde offerte en eventuele latere additionele opdrachtspecificatie. Dit dient gemotiveerd, schriftelijke en tijdig aan de wederpartij bekend te worden gemaakt.

12.2 Indien door de opdrachtgever tot voortijdige beëindiging wordt overgegaan door andere reden dan nalatigheid door opdrachtnemer, heeft Wensmama desalniettemin recht op betaling van de volledige, overeengekomen opdrachtsom, inclusief vergoeding van de door haar gemaakte en eventueel nog te maken kosten. Indien de betaling reeds heeft plaatsgevonden, vindt er derhalve geen restitutie plaats.

12.3 De opdrachtnemer mag van haar bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruikmaken al ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich aan haar invloed

onttrekken of haar niet toe zijn te rekenen en waardoor voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet van haar kan worden gevergd. Wensmama houdt in dat geval in ieder geval aanspraak op betaling van haar werkzaamheden tot aan het moment van beëindiging.

Artikel 8 – Online programma's

13.1. Toegang tot een online programma wordt verschaft nadat klant het voor het online programma verschuldigde bedrag heeft voldaan, tenzij anders overeengekomen.

13.2. Indien de content in één keer volledig beschikbaar wordt gesteld, is een online programma uitgesloten van het herroepingsrecht, waardoor klant niet de mogelijkheid toekomt de aankoop te annuleren met restitutie van het aankoopbedrag, tenzij partijen bij een bepaald programma een 'niet goed, geld terug' garantie van 14 kalenderdagen zijn overeengekomen.

Indien de content in delen beschikbaar wordt gesteld, wordt het bedrag bij tussentijdse annulering naar rato verrekend, tenzij de overeenkomst b2b is aangegaan, in welk geval de volledige betalingsverplichting blijft bestaan.

13.3. Doordat voor het beschikbaar stellen van een online programma gebruik wordt gemaakt van een platform van een derde, kan Wensmama niet garanderen dat een online programma op ieder moment en op iedere locatie beschikbaar is.

13.4. De tijdens de looptijd van een online programma geleverde informatie blijft eigendom van Wensmama. Zij zal tijdig aangeven tot wanneer de content beschikbaar is. Het is de eigen verantwoordelijkheid van klant om het materiaal tijdig te bekijken en waar de mogelijkheid wordt gegeven op te slaan. Voor programma's waar klant voor onbepaalde tijd toegang tot heeft, zal Wensmama klant alle content van het programma toezenden, indien zij ooit haar bedrijfsactiviteiten stopzet.

13.5. Klant is zelf verantwoordelijk voor (de gevolgen van) het opvolgen en toepassen van de in een online programma opgedane kennis.

13.6. Het is klant niet toegestaan om haar inloggegevens voor een online programma aan derden ter beschikking te stellen.

13.7. Klant verkrijgt een beperkt en persoonlijk recht om de inhoud een online programma te gebruiken voor persoonlijke doeleinden. De content is bedoeld om te inspireren, niet om te kopiëren. Het is klant niet toegestaan in de 12 maanden na afronding van de inhoud van de leeromgeving een soortgelijk aanbod te creëren.

13.8. Wensmama behoudt zich het recht voor deelnemers die misbruik maken van (content van) online programma's, andere deelnemers lastigvallen, of ander ongewenst gedrag vertonen, van verdere toegang tot het online programma uit te sluiten.

Wensmama heeft dit recht tot uitsluiting ook, indien zodanige feiten aan Wensmama bekend zijn, voordat klant toegang heeft gekregen tot het online programma. Uitsluiting laat de verplichting tot betaling van de kosten voor een online programma onverlet.

13.9. Het is klant toegestaan om screenshots te maken van een online programma. Screenshots mogen in beperkte mate gedeeld worden. Klant is in dit geval gehouden om de naam van Wensmama te vermelden.

13.10. Wensmama is gerechtigd de inhoud van een online programma uit te breiden, te beperken of aan te passen.

13.11. Tijdens de toegang tot een online programma kunnen deelnemers onderling communiceren. Klant verklaart geen spam of anderzijds ongewenste mededelingen te versturen. Het handelen in strijd met deze voorwaarden kan resulteren in onmiddellijke ontzegging van toegang en gebruik van de diensten van wensmama.

13.12. Het staat Wensmama te allen tijde vrij communicatie of andere delen van de gedeelde informatie zonder nader bericht te verwijderen, indien de inhoud van deze communicatie en informatie het verwijderen daarvan rechtvaardigt.

Artikel 14 Aansprakelijkheid

14.1 Wensmama en haar eventuele medewerkers en partners zijn nimmer aansprakelijk voor enig (directe dan wel indirecte) schade welke aan opdrachtgever en/of aan de cliënt is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en namens Wensmama geleverde zaken en of diensten.

14.2 Wensmama is nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door haar geleverde diensten; op wensmama.nl rust ter zake ook slechts een inspanningsverbintenis.

Artikel 15 Intellectuele eigendommen

Cursussen, workshops, producten en technieken die zijn ontwikkeld en/of gebruikt door Wensmama voor de uitvoering van de opdracht zijn en blijven het eigendom van de opdrachtnemer. Datzelfde geldt voor de door Wensmama uit te brengen (tussen-en/of eind) rapportages. De opdrachtgever krijgt slechts het recht, deze rapportages binnen haar eigen organisatie of persoonlijk te gebruiken. Openbaarmaking van een of meerdere van deze zaken kan alleen geschieden na vooraf schriftelijk verkregen toestemming van de opdrachtnemer, tenzij bij de overeenkomst uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

Artikel 16 Reclames

Reclames aangaande de factuur dienen binnen 8 dagen na factuurdatum op schriftelijke wijze kenbaar worden gemaakt, waarna de afhandeling eveneens schriftelijk zal plaatsvinden.

Artikel 17 Geheimhouding

Wensmama is gehouden tot geheimhouding van alles wat haar omtrent haar opdrachtgever is bekend geworden. De opdrachtnemer houdt zich aan de Wet persoonsregistratie en zal de gegevens van haar opdrachtgever uitsluitend gebruiken voor de verwerking en administratieve afhandeling van de opdracht. De gegevens van de opdracht zullen niet, dan dat daartoe een zwaarwegende reden aan ten grondslag ligt, aan derden worden verstrekt.

Artikel 18 Bijzondere bepalingen

17. 1 De opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om deelnemers van een workshop die door hun gedrag of anderszins het normale verloop van de workshop of event verstoren of anderszins belemmeren, van deelname uit te sluiten. Uitsluiting zal schriftelijk en gemotiveerd worden medegedeeld aan de opdrachtgever en laat onverlet de verplichting van de opdrachtgever tot betaling van het volledige bedrag van de training, workshop of event aan Wensmama.

18.1 Voor alle zaken/bepalingen waarin deze Algemene Voorwaarden niet in voorziet, is het Nederlands recht van toepassing.

18.2 Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door een bevoegde Nederlandse rechter.